

La información incluida en este libro le ayudará a:

- organizar los entornos del salón de clase para establecer un orden predecible.
- implementar rutinas y procedimientos adecuados a la edad.
- enseñar a los estudiantes cómo autorregularse y cómo trabajar de forma colaborativa con los compañeros.
- controlar la instrucción de toda la clase, grupos pequeños y diferenciación.
- usar los centros de aprendizaje para realizar prácticas colaborativas, exploración y actividades de descubrimiento para que los estudiantes puedan desarrollar un entendimiento más profundo mientras se sociabilizan con los compañeros..

Libros adicionales

en la serie de la Clase de Gibson

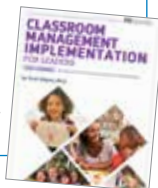
Classroom Management: Elementary School Routines for Flexible Grouping and Collaboration

•
Classroom Management: Elementary School Implementation Guide

•
Teaching Responsibility and Respectful Communication

•
Teaching Responsibility and Respectful Communication Implementation Guide

Ordene **Classroom Management Implementation For Leaders** for more in-depth discussion and training.



Acerca de la autora

Vicki Gibson, Ph.D.,

es consultora nacional de educación, autora y conferencista en diferenciación de la enseñanza y práctica colaborativa, manejo de la clase, enseñanza de la lectura, educación especial y educación preescolar.



La Dra. Gibson impartió clases regulares y de educación especial en escuelas públicas durante 10 años antes de fundar y dirigir tres escuelas preescolares privadas para niños de 2-12 años. La Dra. Gibson dió clases en la Universidad de Texas A & M durante 10 años, co-dirigió durante 8 años un programa de destrezas en verano que incluía a niños de primero a noveno grado, y supervisó las experiencias de campo de los maestros de preescolar.

La Dra. Gibson es autora de numerosos manuales de capacitación, guías de administradores y folletos que utilizan los administradores y líderes educativos para desarrollar de manera colaborativa un modelo centrado en los estudiantes que individualice la enseñanza con el fin de mejorar la eficacia de la instrucción y el rendimiento estudiantil.

ISBN 978-1-9873-9379-8



9 781987 393798

Y38448 A

Gestión del salón de clase

EDUCACIÓN TEMPRANA Rutinas para el agrupamiento flexible y la colaboración

por *Vicki Gibson, Ph.D.*



“

El enfoque inicial para prepararse para enseñar no se basa en las guías, los estándares, las evaluaciones, el currículo o la instrucción. Se debe preparar el entorno de forma que se asegure que todos los niños tengan acceso equitativo y significativo a las experiencias de aprendizaje, las opciones de tomar decisiones y las oportunidades de crear relaciones de confianza con usted como maestro o maestra.

Vicki Gibson, Ph.D.

”

Créditos

Senior Editor: Julie Wilson
 Creative Director: Laurie Berger
 Art Director: Debbie Lofaso
 Production: Loren E. Mack
 Photo Manager: Edwin Hernandez
 Associate Photo Editor: Larmar Singh

Photo Credits: Table of Contents A, Page 5A: Royal Geographical Society; Table of Contents B: ©Nigel Pavitt/JAI/CORBIS; Page 10A: ©Denis Scott/CORBIS; Page 10B: Earth Satellite Corporation/Science Source; Page 11B: Dr. Ken MacDonald/Science Source; Page 18A: Alfredo Dagli Orti/The Art Archive at Art Resource, NY; Pages 18C, 18D, 18E, 19C, 19D: Dr. Steve Gull & Dr. John Fielden/Science Source; Page 22A: Science Source; Page 22B: ©Ulrich Doering/Alamy; Page 23: ©Tom Bean/Alamy; Page 24, Inside Back Cover A: ©Grant Smith/CORBIS; Page 25: ©Julie Dermansky/CORBIS; Page 26B: ©Masao Hayashi/amanaimages/CORBIS; Page 26D: ©DIZ Muenchen GmbH, Sueddeutsche Zeitung Photo/Alamy; Page 33B: ©Scott S. Warren/National Geographic Society/CORBIS; Page 38A: ©Phil Schermeister/CORBIS; Page 40A: ©Stock Connection Blue/Alamy; Page 41: ©B.A.E. Inc./Alamy; Pages 42–43: ©NASA/CORBIS; Pages 46–47: ©Kevin Schafer/CORBIS

References: Page 3: National Council on Teacher Quality (NCTQ). (2014). *Training our future teachers: Classroom management*. Washington, DC: NCTQ.org; Page 7: Marzano, R. J., & Pickering, D. J. (2011). *The highly engaged classroom*. Bloomington, IN: Marzano Research Laboratory; Page 9: Gibson, V., & Hasbrouck, J. (2008). *Differentiating instruction: Grouping for success*. New York, NY: McGraw Hill Education; Page 19: Marzano, R. (2003). *Classroom management that works: Research-based strategies for every teacher*. Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development (ASCD); Page 27: Jensen, E. (2016). *Poor students, rich teaching: Mindsets for change*. Bloomington, IN: Solution Tree Press; Page 41: Kilpatrick, D. A. (2015). *Essentials of assessing, preventing, and overcoming reading difficulties*. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.

For an additional list of references, see *Classroom Management: Early Learning Implementation Guide*.

© 2019 Benchmark Education Company, LLC. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopy, recording, or any information storage or retrieval system, without permission in writing from the publisher. ●
 Printed in Guangzhou, China. xxxx-xx-xxxx

ISBN: TK

Toll-Free 1-877-236-2465

www.benchmarkeducation.com
www.benchmarkuniverse.com

GESTIÓN DEL SALÓN DE CLASES

APRENDIZAJE EN PRE-KINDER

Rutinas para grupos flexibles y de colaboración

Vicki Gibson, Ph.D.





¡Bienvenidos a Gestión del salón de clases!

Por más de cuarenta años, he trabajado con educadores ejerciendo diversas funciones: primero, como maestra de K-5 y educación especial; y luego, como administradora de tres centros de aprendizaje para niños en su etapa inicial de educación, profesora de un programa de maestría en preescolar de la Universidad de Texas A&M y como consultora en educación en los distritos escolares de todo el país. A partir de mis experiencias en estas funciones, he desarrollado una pasión por apoyar: (1) a los maestros y administradores que enfrentan demandas abrumadoras, y (2) a los niños que necesitan instrucciones y prácticas explícitas de alta calidad e individualizada según sus necesidades específicas.

La mayoría de los maestros informan acerca de lo que yo también experimenté: no han estado preparados para gestionar las demandas de la enseñanza y las evaluaciones, implementar currículos y gestionar las necesidades y comportamientos de los niños. De acuerdo con el Consejo Nacional de Calidad de maestros (2014), menos del 3 por ciento de los programas de certificación docente ofrecen cursos explícitos en Gestión del salón de clases que, en realidad, es la base del resto. No es de extrañar que tantos maestros abandonen el campo frustrados y desilusionados. La organización debe preceder a la instrucción.

Esta guía incluye instrucciones para poner en práctica los recursos de gestión del salón de clases, las rutinas y los procedimientos que ayudan a establecer un orden predecible, enseñarles a los niños a tener autocontrol, alentar la toma de decisiones responsables y facilitar la comunicación y colaboración respetuosas en su clase. El sistema lo ayuda a usar los recursos de manera eficiente para mejorar su impacto (¡y disfrute!) como un líder de la enseñanza que puede influir positivamente en el aprendizaje y los logros de los niños.



Contenido

- 6** En perspectiva
- 9** Capítulo 1: *Organizar el entorno del salón*
- 19** Capítulo 2: *Establecer rutinas de conducta*
- 27** Capítulo 3: *Establecer rutinas con recursos de gestión*
- 41** Capítulo 4: *Prepararse para la enseñanza y la práctica*
- 49** Glosario
- 53** Apéndice

EN PERSPECTIVA

¿Cómo puedo enseñar comunicación colaborativa y respetuosa?

¿Cómo proveo enseñanza y práctica usando una Mesa de enseñanza?

¿Cómo les enseño a los niños a utilizar el tiempo de instrucción de manera eficiente?

¿Cómo creo centros de aprendizaje que respalden una práctica colaborativa significativa?

E enseñar a los niños es una gran responsabilidad que podría ser abrumadora a menos que se establezca un orden predecible. Los maestros pueden implementar rutinas y procedimientos de gestión del salón que respalden la instrucción individualizada, la práctica colaborativa útil y las experiencias de aprendizaje que promueven el autocontrol y la toma responsable de decisiones. El establecimiento de rutinas y procedimientos diarios ayuda a los maestros a guiar el aprendizaje de los niños, con menos distracción conductual.

La gestión del salón implica la organización de las áreas de trabajo para las lecciones de toda la clase, la instrucción en grupos pequeños y la práctica guiada y colaborativa en los centros de aprendizaje.



Los maestros modelan, enseñan y practican rutinas y procedimientos que ayudan a los niños a comenzar a controlar su comportamiento dentro de la estructura que los maestros dan a los salones ordenados.

Las rutinas ayudan a los maestros y a los niños a comunicarse respetuosamente y a trabajar en cooperación. Los niños aprenden a hacer preguntas para obtener aclaraciones y a buscar ayuda para resolver problemas. Desarrollan de manera sólida las destrezas básicas para el autocontrol socioemocional y construyen relaciones positivas con los demás.

Vale la pena el esfuerzo por establecer rutinas y procedimientos, así como crear un salón de clases bien gestionado. La gestión ordenada del salón mejora la calidad de la instrucción y la práctica, y guía a los niños a desarrollar hábitos de organización que apoyan el aprendizaje de manera permanente.

Las rutinas ayudan a los maestros a usar el tiempo sabiamente y les permiten a los niños sentirse seguros de su participación en las actividades de clase.

“

Las rutinas y los procedimientos son la columna vertebral de un salón de clase dirigido eficientemente. Un procedimiento es cómo desea que se haga algo y una rutina es lo que los niños hacen automáticamente como un hábito.

*Robert Marzano y
D. J. Pickering, 2011*

”

ORGANIZAR EL ENTORNO DEL SALÓN

“Compartir responsabilidades en la comunidad del salón ayuda a los maestros y niños a trabajar cooperativamente y en colaboración para garantizar el éxito.”

Vicki Gibson and Jan Hasbrouck, 2008

Hay muchas formas de organizar los entornos del salón y crear una disposición que apoye la enseñanza y el aprendizaje de alta calidad.

Comience siguiendo estos pasos:

- **Determine los recursos disponibles** (capacidad y muebles en el salón, acceso a las instalaciones de salud, necesidades de tecnología y áreas de almacenamiento).
- **Considere cuántos niños** participarán en actividades en su salón.
- **Asegure un acceso seguro** alrededor y entre los muebles.
- **Planee ajustes** para los niños con necesidades especiales.

EN ESTE CAPÍTULO

- Proporcionar instrucción y práctica en la Mesa de enseñanza
- Seleccionar actividades para la Mesa de trabajo
- Usar los centros de aprendizaje para la práctica colaborativa
- Organizar materiales y variar las opciones de actividades

Enseñe a los niños estas rutinas cuando ingresen a su clase al comenzar el día.

1. Guardar sus objetos personales y registrarse para el control de asistencia.
2. Revisar el Centro de actividades o Mural de la clase para ver instrucciones e información.
3. Mirar el Horario diario y anotar los horarios de las actividades y el orden en que se realizarán las mismas.
4. Mirar la Tabla de rotación para saber quiénes integran los grupos pequeños y el orden en que se realizarán las actividades.
5. Mirar la Tabla de trabajos para saber las tareas asignadas.

Planifique formas de organizar los asientos y designe áreas de trabajo que permitan:

- visibilidad clara para observar a los niños en todo momento,
- acceso seguro a todas las áreas de entrada y pasillos,
- fácil acceso a las instalaciones para la higiene personal y el lavado de las manos,
- espacio suficiente para cualquier actividad física, ya sea de toda la clase o en grupo pequeño y
- espacio de almacenamiento para los materiales de instrucción, ya sea en uso activo o para ser utilizados más tarde.

Durante todo el año, necesitará espacio para las siguientes áreas de trabajo en su clase:

1. **Lugar de reunión:** Seleccione un área grande que se usará para actividades de toda la clase. Los niños se reportarán en esta área durante las actividades de apertura o cierre y durante las transiciones.
2. **Mesa de enseñanza:** Es un área donde trabajará con grupos pequeños de niños y proporcionará instrucción explícita diferenciada a sus capacidades y necesidades. Por lo general, este espacio incluye una mesa, de 4 a 6 sillas y estantes para almacenar materiales.
3. **Mesa de trabajo:** Es un área utilizada para la práctica guiada de grupos pequeños que usa contenidos y destrezas previamente enseñados. Si está disponible, un asistente o un maestro de educación especial puede trabajar con un pequeño grupo de niños para ofrecerles práctica guiada ampliada. Si no hay otro adulto disponible, los niños participan en actividades que requieren una menor supervisión adulta directa.
4. **Centros:** Son áreas en el salón que se utilizan para ampliar el aprendizaje a través de juegos productivos donde los niños aplican las destrezas previamente aprendidas. Los niños eligen los centros y practican la toma de decisiones responsables. La cantidad de centros incluidos en el salón depende de cuántos niños participarán al mismo tiempo y de la disponibilidad de espacio y materiales.

Usar los recursos de gestión para establecer rutinas y procedimientos

Los recursos de gestión son útiles para organizar el entorno y comunicar las expectativas para el cumplimiento del comportamiento.

Comience por introducir algunos recursos que establezcan un orden predecible y agregue más recursos y rutinas a medida que los niños se adapten a los nuevos entornos.

La mayoría de los recursos de gestión se encuentran en el tablero de anuncios del Centro de negocios. Los niños aprenden a consultar en el Centro de negocios los cambios en las rutinas diarias o la composición de los grupos.

CONSEJO PARA LA ENSEÑANZA

El uso de la Mesa de enseñanza y la Mesa de trabajo varía según la cantidad de adultos en el salón y el tiempo de instrucción disponible cada día.



Los maestros asignan grupos pequeños homogéneos (con destrezas similares) para dirigirlos hacia sus puntos de más necesidad.

Proporcionar instrucción y práctica en la Mesa de enseñanza

En la Mesa de enseñanza, los maestros trabajan con grupos pequeños de niños y proporcionan instrucción diferenciada y de alta calidad y práctica guiada. Trabajar con grupos más pequeños de niños permite a los maestros alinear la instrucción con las destrezas y necesidades actuales de los niños, supervisar el progreso de los niños y brindar comentarios inmediatos.

Los niños se agrupan con otros que tienen destrezas similares para la instrucción explícita, dirigida por el maestro en la Mesa de enseñanza. Al trabajar con alumnos principiantes, los grupos pueden incluir de 3 a 6 niños. Se presentan nuevas destrezas y conceptos en actividades de toda la clase, luego se enseñan explícitamente con diferenciación en la Mesa de enseñanza.



Si está disponible, un segundo adulto, especialista o paraprofesional, proporcionará instrucción adicional o supervisará las actividades de práctica guiada en la Mesa de trabajo.

Seleccionar actividades para la Mesa de trabajo

La Mesa de trabajo es un área utilizada para la práctica ampliada con grupos pequeños. Puede o no incluir una mesa y sillas. Las actividades en esta área pueden o no ser supervisadas por un segundo adulto.

En los programas de jornada completa que incluyen dos adultos en el salón, el maestro proporciona instrucción y comentarios explícitos sobre las artes del lenguaje (AL) en la Mesa de enseñanza mientras que el asistente ofrece práctica ampliada utilizando contenidos y destrezas previamente enseñados en la Mesa de trabajo. Por la tarde, las mesas de enseñanza y de trabajo se utilizan de la misma manera, pero el contenido y el enfoque de las destrezas cambian a las matemáticas y las ciencias.

En programas de medio día, la Mesa de trabajo puede usarse de manera diferente. Un asistente puede enseñar matemáticas o ciencias en la Mesa de trabajo mientras el maestro proporciona instrucción en artes del lenguaje en la Mesa de enseñanza.

Siga los siguientes pasos para crear los centros:

- Determine el objetivo de la instrucción** para cada Centro de aprendizaje. Por ejemplo, se puede incluir un centro para fomentar el desarrollo social y emocional a través de escenificaciones. Los centros de lenguaje y lectoescritura alientan a los niños a aplicar las destrezas de lectura y escritura enseñadas previamente.
- Reúna los artículos que se incluirán en cada centro.** Elija pocos elementos para cada centro al principio para facilitar una limpieza eficiente y mantener el orden. Agregue más opciones a medida que los niños demuestren la madurez necesaria para administrar más materiales y opciones.
- Determine las formas de enseñar, modelar y practicar** rutinas para el uso de cada centro de modo que las expectativas se comuniquen claramente y los niños sepan cómo participar y limpiar.
- Designe un área en el salón para cada centro.** Coloque un letrero que nombre el centro e incluya un número para indicar cuántos niños pueden participar al mismo tiempo.



Con los principiantes, algunos centros se enfocan en la práctica de destrezas específicas, mientras que otros fomentan el juego creativo o la expresión artística.



Almacenar los materiales de forma segura y fuera del alcance del niño, evita problemas. Etiquetar los contenedores y sus contenidos facilita el uso de los recursos cuando estos son compartidos por los maestros.

Usar los centros de aprendizaje para práctica colaborativa

Los centros se usan para ampliar el desarrollo de destrezas de los niños: social, emocional y académicamente. Las actividades colaborativas también amplían el desarrollo del lenguaje, estas aumentan las competencias para el lenguaje oral y refuerzan el conocimiento del vocabulario.

Los centros pueden reflejar temas o destrezas específicas relacionadas con la instrucción del salón. El propósito de los centros académicos es ampliar el aprendizaje de los niños, utilizando contenidos y destrezas previamente enseñados. Otros centros se pueden utilizar para el juego productivo para que los niños más pequeños puedan relajarse y disfrutar aprendiendo en la escuela. La inclusión de centros que desarrollan destrezas sociales y emocionales es fundamental para los niños pequeños.



Los centros de aprendizaje varían en contenido, equilibrando las actividades académicas con el juego creativo para promover el desarrollo físico, social y emocional.

Organizar materiales y variar las opciones de actividades

Recoja los materiales del centro y guárdelos en cajas de plástico con tapas. Incluya una tarjeta con la lista de los artículos. Cuando los centros se comparten con otros profesores, la lista ayuda a mantener las cosas organizadas y almacenadas para su uso posterior. Compartir los materiales disminuirá la carga de trabajo para crear centros de aprendizaje y le permitirá cambiar los centros de manera eficiente con menos esfuerzo.

Algunos centros de aprendizaje no cambiarán mucho durante el año. Por ejemplo, los centros de medios de enseñanza o los de lectura pueden requerir que cambie el contenido o los materiales, pero su configuración básica seguirá siendo la misma. Algunos centros que pueden permanecer en su salón todo el año sin cambiar son: el centro hogareño, el centro de bloques, el centro artístico o creativo, y los centros de descubrimiento de ciencias y matemáticas. Los centros de aprendizaje no tienen que ser complicados.



Aunque no existe un cronograma establecido, cambiar los centros de aprendizaje aproximadamente cada dos semanas mantiene el interés de los niños y les permite a los maestros alinear las actividades del centro con los temas curriculares.

CONSEJO PARA LA ENSEÑANZA

Se pueden crear muchos telones de fondo para los centros con un paño grande cuyo diseño represente el tema o el objetivo del centro. Puede colocar el paño en la parte posterior de los estantes de almacenamiento o los libreros, o bien, cubrir con la tela una caja de electrodomésticos abierta y colocarla como un divisor entre los centros de aprendizaje.

La mayoría de los materiales para los centros se pueden reunir fácilmente en la casa o en tiendas de descuento o de segunda mano. Almacene los materiales en recipientes de plástico para que la limpieza sea fácil. Al presentar un nuevo centro, explique las expectativas y revise las rutinas de limpieza.

Para obtener ideas adicionales sobre el centro de juego creativo, vea el Apéndice, pág. 53.

Actividades del centro de planificación para el juego creativo

Los maestros deben variar las actividades de los centros de aprendizaje para incluir tanto la práctica de destrezas como el juego creativo. Los niños pequeños se benefician de actividades que fomenten el desarrollo social y emocional a través de escenificaciones para aumentar su dominio del lenguaje oral.

Use pocos elementos en cada centro para ayudar a la limpieza y promover el orden hasta que los niños aprendan rutinas y procedimientos. Agregue más opciones a medida que los niños demuestren madurez para administrar los materiales y autocontrol de su comportamiento. Aquí tiene algunas sugerencias para los centros de juego creativos:

TEMA DEL CENTRO DE APRENDIZAJE	MATERIALES SUGERIDOS
Panadería	tazones de plástico para mezclar, tazas medidoras, batidoras de huevos, cortadores de galletas, bandejas para hornear, cucharas de madera, recipientes de comida vacíos
La playa	pelota de playa, cubo de arena y pala, gafas de sol, sombreros, sillas de jardín plegables, toallas
Centro de acampada	catre, leña, linternas, faroles plásticos, mochilas, sacos de dormir, camisas de camuflaje, carpa pequeña
Centro de lavavajillas	mantel de plástico, tinas de plástico, escurrer platos, recipientes vacíos de detergente para platos, platos de plástico, delantales
Vestidor o ropero	ropa de talla grande, chaquetas, zapatos, sombreros, guantes, joyas de plástico, espejos de mano
Estación de bomberos	vagón, banqueta escalera de paso corto, botas de lluvia, impermeables, sombreros de bombero
Centro de limpieza doméstica	escobas pequeñas, aspiradora, trapeador, recogedor de polvo, trapos, botellas de spray vacías, plumero, muebles de plástico o estante vacío para limpiarlo
Oficina	computadora vieja, papel para escribir, sellos, teléfono viejo, marcos para anteojos (sin lentes), portapapeles
Taller de reparaciones	electrodomésticos viejos, teléfonos, juguetes, herramientas para niños (destornilladores, llaves), linternas, dinero de juguete y caja registradora

Regular la asistencia en los centros de aprendizaje

Regular la asistencia en cada Centro de aprendizaje garantiza la seguridad y facilita la limpieza durante las transiciones. La mayoría de los centros incluyen opciones de actividades y materiales con capacidad para 2 a 4 niños, dependiendo del espacio disponible y el tipo de opciones de actividades incluidas en el centro. Algunos centros pueden limitar la asistencia a 1 o 2 participantes debido a la disponibilidad de equipos o materiales, o para fomentar la compatibilidad conductual si los niños trabajan en un espacio pequeño.

Establecer un método para comunicar cuántos niños pueden asistir a cada Centro de aprendizaje al mismo tiempo es fácil y asequible. Puede crear y usar un letrero o un cono de atletismo con un número impreso o grabado para regular la asistencia a los centros. Cada Centro de aprendizaje debe tener su propio signo o cono para evitar confusiones.

Si los niños no reconocen las palabras impresas que representan los números ni la cantidad que indican los números, dibuje formas pequeñas cerca del número del cono o signo para ilustrar cuántos niños pueden asistir al centro. Combinar el número con las formas ayuda a los niños a comprender cuántos pueden asistir a un centro.

Coloque el letrero o el cono cerca de la entrada del Centro de aprendizaje cuando el centro esté disponible para su uso. Retire el letrero o cono cuando el centro esté cerrado y no sea una opción que pueda elegirse.



Para los niños que todavía están aprendiendo a reconocer letras o números, incluya figuras pequeñas para indicar el número de niños que pueden asistir a un centro a la vez.

ESTABLECER RUTINAS DE CONDUCTA

“Enfatice la gestión del salón los primeros días y practique las rutinas con los niños hasta que las ejecuten de manera eficiente y sin confusión.”

Robert Marzano, 2003

Las herramientas de gestión, las rutinas y los procedimientos se pueden utilizar para crear un entorno de salón que promueva el autocontrol y la toma de decisiones responsables. Enseñar, modelar y practicar rutinas en el salón, con frecuencia son esenciales para establecer hábitos de comportamiento.

Los maestros pueden:

- **Crear expectativas razonables** para su desempeño.
- **Modelar las expectativas**, hablar y explicar cómo y por qué se usan rutinas.
- **Hacer que los niños participen** en representaciones para demostrar la comprensión.
- **Brindar oportunidades frecuentes** de prácticas cortas.
- **Usar el lenguaje americano de señas (LAS)** para controlar o inducir comportamientos. Ver la página 24 de esta guía.

EN ESTE CAPÍTULO

- Enseñar rutinas para ingresar al salón de clases y guardar los objetos personales
- Enseñar a los niños a escuchar atentamente
- Enseñar a los niños a comunicarse y colaborar respetuosamente
- Indicar expectativas utilizando el lenguaje americano de señas (LAS)

CONSEJO PARA LA ENSEÑANZA

Crear guías visuales que incluyan fotografías de niños realizando tareas correctamente, ayudará a los niños a interiorizar rutinas y procedimientos. Enseñe, modele y explique las expectativas claramente y con práctica, ¡mucha práctica!

Enseñar rutinas para ingresar al salón de clases y guardar sus objetos personales

Enséñeles a los niños estas rutinas cuando entren a su clase al comienzo del día:

1. **Guardar sus objetos personales** y registrarse para controlar la asistencia.
2. **Revisar el Centro de negocios** de la clase para ver instrucciones e información.
3. **Consultar el Programa diario** y anotar el horario de las actividades y el orden en que estas se realizarán.
4. **Mirar la Tabla rotativa** para saber quiénes integran los grupos pequeños y el orden en que se realizarán las actividades.
5. **Mirar la Tabla de trabajo** para saber las tareas asignadas.

Inicialmente, enseñe y practique solo algunas rutinas para ingresar al salón. Se pueden agregar más rutinas y procedimientos a medida que los niños demuestren competencia.

Considere dónde quiere que los niños guarden sus objetos personales, como ropa y mochilas. Destine áreas de almacenamiento y etiquételas para que los niños sepan dónde colocar sus cosas. Asegúrese de que las expectativas sean claras y que las rutinas se sigan de manera coherente.



Desarrollar rutinas claras y consistentes para guardar objetos personales ayuda a los niños a asumir responsabilidades personales.